

SỞ GD-ĐT TP. HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG THPT VĨNH VIỄN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ...../KH-THPT.VV

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA NỘI BỘ**  
**Năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022 - 2023 của trường THPT Vĩnh Viễn;  
Căn cứ văn bản số 3280/SGDDĐT-TTr ngày 13/9/2022 về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của Sở GDĐT;

Căn cứ tình hình thực tế hoạt động giáo dục của nhà trường, trường THPT Vĩnh Viễn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023 như sau:

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Công tác kiểm tra nội bộ là hoạt động thường xuyên trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, chất lượng giáo dục, đánh giá đội ngũ cán bộ - giáo viên – nhân viên, tạo điều kiện cho các cá nhân, tập thể tuân thủ đúng các quy định pháp luật, quy chế của ngành, động viên khen thưởng kịp thời, hướng dẫn giúp đỡ đồng nghiệp cùng tiến bộ.

2. Công tác tổ chức kiểm tra phải tinh gọn, nhẹ nhàng, đúng quy trình, khách quan, trung thực, thực chất trên tinh thần thân thiện, hướng dẫn đồng nghiệp.

3. Ban giám hiệu, giáo viên, người lao động của nhà trường thực hiện tốt tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch được giao; tạo điều kiện thuận lợi để ban kiểm tra nội bộ thực hiện chức năng kiểm tra, đảm bảo hoàn thành nội dung, đúng trọng tâm, tiến độ được đề ra trong kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học.

4. Lưu trữ hồ sơ đầy đủ để có đánh giá, rút kinh nghiệm; thực hiện tự kiểm định chất lượng giáo dục. Kết quả kiểm tra được sử dụng vào đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và là một trong những cơ sở của việc đánh giá, khen thưởng hoặc kỷ luật.

5. Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng chống dịch bệnh, công tác kiểm tra y tế, khám sức khỏe cho học sinh.

## **II. TÌNH HÌNH TRƯỜNG LỚP**

Tính đến ngày 15/9/2022:

1. Về đội ngũ CB-GV-NV

Tổng số: 43

- Cán bộ quản lý: 02

- Giáo viên: 31

- Nhân viên: 10

2. Về học sinh

- Hiện có: Tổng số lớp: 07; 222 học sinh, bình quân: 31.71 hs/lớp;

- + Khối 10: 3 lớp với 110 học sinh, bình quân: 36,66 hs/lớp;
- + Khối 11: 2 lớp với 65 học sinh, bình quân: 32,5 hs/lớp;
- + Khối 12: 2 lớp với 47 học sinh, bình quân: 23.5 hs/lớp.

### III. NỘI DUNG KIỂM TRA

#### 1. Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động:

Kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động: “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”. Phong trào thi đua: “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” của từng giáo viên theo nhiệm vụ được phân công và cam kết đầu năm với nhà trường.

Thực hiện Thông tư 18/BGD-ĐT về công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

#### 2. Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn:

- Việc xây dựng kế hoạch năm học của tổ, bộ môn.
- Công tác hội họp, thực hiện thao giảng, chuyên đề.
- Việc lưu trữ văn bản, hồ sơ sổ sách.

#### 3. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên:

##### 3.1 Căn cứ các văn bản sau:

- Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT về chuẩn kiến thức cấp THCS;
- Bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (đối với lớp 11, 12);

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 15/9/2018 của Bộ Giáo dục – Đào tạo ban hành về chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018);

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT ngày 03/8/2022 về sửa đổi bổ sung một số nội dung trong CTGDPT 2018;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

##### 3.2 Nội dung kiểm tra:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, chấp hành pháp luật, quy chế của ngành, nội quy của đơn vị; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, tinh thần đoàn kết, trung thực trong công tác, quan hệ với đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện quy chế chuyên môn, việc thực hiện tự học, tự bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên, quy chế chấm sửa bài, ghi chép sử dụng sổ sách, học bạ.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bộ môn của giáo viên, thực hiện hoạt động ngoại khóa, nội dung thực hiện ngoài giờ lên lớp.

- Việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, nội dung giảm tải, sử dụng đồ dùng dạy học, bảng tương tác...

- Việc sáng tạo, chủ động trong giảng dạy. Lưu ý những cải tiến để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

#### 4. Kiểm tra chuyên đề:

- Chuyên đề 1: Thực hiện dạy học theo CTGDPT 2018

- Chuyên đề 2: Đổi mới phương pháp dạy học nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy

- Chuyên đề 3: Công tác giáo dục Kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh

- Chuyên đề 4: Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

#### 5. Kiểm tra công tác đánh giá xếp loại học sinh:

Tăng cường công tác kiểm tra việc kiểm tra khảo sát chất lượng, kiểm tra định kỳ, học kỳ; việc đánh giá xếp loại học sinh của giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về bổ sung Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, chuẩn kiến thức theo Quyết định 16/2006, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

#### 6. Kiểm tra việc thực hiện dạy thêm, học thêm:

- Kiểm tra việc thực hiện Thông tư 17/2012/BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành quy định về dạy thêm học thêm, Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân TPHCM ngày 06/6/2014 Ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục chấn chỉnh việc dạy thêm học thêm, tăng cường dự giờ, kiểm tra hồ sơ, giáo án.

#### 7. Kiểm tra công tác tài chính, kế toán:

- Việc quản lý hồ sơ, tài sản, tài chính

- Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu theo quy định của bộ phận tài vụ nhà trường

- Kiểm tra việc quản lý sổ tài sản nhà trường, quản lý các chế độ tiền lương, công tác nhân sự, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

#### 8. Kiểm tra hoạt động của bộ phận y tế, thiết bị, thư viện, công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn trường học:

- Tập trung kiểm tra cơ sở vật chất trường lớp và các điều kiện: vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học, cảnh quan môi trường sư phạm, phòng học, bàn ghế, công tác phòng cháy chữa cháy.

- Kiểm tra vệ sinh, công tác phục vụ bếp ăn, căn tin; kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh.

- Kiểm tra trang thiết bị ĐDDH, thư viện.

9. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, học vụ:

- Kiểm tra việc quản lý, lưu giữ các công văn, hồ sơ, văn bản chỉ đạo của nhà trường.

- Công tác lưu trữ các loại hồ sơ học vụ.

10. Tự kiểm tra công tác quản lý của Ban giám hiệu:

- Việc bố trí sử dụng đội ngũ

- Công tác công khai kế hoạch, hoạt động tài chính, hoạt động giáo dục

- Việc thực hiện hồ sơ sổ sách chuẩn bị cho kiểm định chất lượng nhà trường.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng ban: Hiệu trưởng: Phụ trách chung, chủ trì trong việc xây dựng nội dung, kế hoạch công tác kiểm tra của đơn vị, thông qua Hội đồng quản trị, Hội đồng trường và thông báo công khai trong toàn trường trên website của đơn vị; tổ chức hoạt động kiểm tra công tác chủ nhiệm, công tác Tổ trưởng theo kế hoạch.

2. Các thành viên của Ban Kiểm tra nội bộ:

- Các tổ trưởng có trách nhiệm phụ trách các tiết dự giờ, đánh giá hoạt động sư phạm nhà giáo; triển khai nội dung kế hoạch, tổng hợp đánh giá kết quả, giải quyết các vấn đề nảy sinh trong quá trình kiểm tra trong phạm vi thẩm quyền được phép; thống kê, báo cáo kết quả sau mỗi đợt kiểm tra.

- Giáo viên phụ trách các lĩnh vực được phân công, đánh giá đúng các ưu điểm và hạn chế của từng bộ phận, cá nhân để kịp thời động viên, giúp đỡ cán bộ, giáo viên nhận ra từng mặt mạnh, mặt yếu của mình.

3. Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra: Thực hiện tốt nhiệm vụ và chức trách được giao và tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban kiểm tra nội bộ thực hiện nhiệm vụ của mình.

4. Báo cáo kết quả kiểm tra:

- Sau khi kiểm tra, người kiểm tra phải hoàn thành đầy đủ các biên bản, hồ sơ gửi về cho Phó Hiệu trưởng để tổng hợp

- Định kỳ hàng tháng phải công khai kết quả kiểm tra trong tập thể nhà trường

- Thực hiện đầy đủ các báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM.

5. Lịch kiểm tra nội bộ cụ thể (có lịch kiểm tra cụ thể hàng tháng đính kèm)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THPT Vĩnh Viễn năm học 2021 - 2022. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan nghiêm chỉnh thực hiện nội dung kế hoạch trên.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- TTCM;
- TLTN;
- Dán phòng GV;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**LỊCH KIỂM TRA NỘI BỘ  
NĂM HỌC 2022-2023**

<b>Tháng</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG TÁC</b>	<b>ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KT</b>	<b>THỰC HIỆN</b>
<b>9/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thành lập Ban KTNB và lên kế hoạch KTNB.</li> <li>- KT 3 công khai (công tác tuyển sinh đầu năm, các khoản thu đầu năm, CSVC, đội ngũ)</li> <li>- Kiểm tra cơ sở vật chất.</li> <li>- Kiểm tra các loại kế hoạch của tổ, nhóm CM, cá nhân, sổ CN</li> <li>- KT hoạt động sư phạm nhà giáo</li> <li>- KT việc quản lý dạy học của GVCN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-BGH, GV, NV</li> <li>- Bộ phận tuyển sinh, kế toán, thủ quỹ, GVCN</li> <li>- NV y tế, bảo vệ.</li> <li>- Tổ, nhóm CM, GV.</li> <li>- GV</li> <li>- GVCN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>-BGH, HĐQT</li> <li>- BGH, TTCM</li> <li>-BGH, ĐDHHĐQT</li> <li>-BGH, TQN</li> <li>- BGH</li> </ul>
<b>10/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ tổ, nhóm</li> <li>- KT sổ đầu bài</li> <li>- KT hoạt động sư phạm nhà giáo.</li> <li>-KT bộ phận thiết bị, Thực hành thí nghiệm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM</li> <li>- GV</li> <li>- T. Nam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-BGH, TTCM</li> <li>-BGH,</li> <li>-HĐQT</li> </ul>
<b>11/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh tra công tác tổ chức dạy thêm học thêm (nếu có), công tác BDHSG, dạy đại trà, phụ đạo học sinh yếu, kém.</li> <li>- KT hoạt động sư phạm nhà giáo.</li> <li>- KT phong trào xây dựng trường học, HS tích cực.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên</li> <li>- Giáo viên.</li> <li>- C. Hiền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-BGH,</li> <li>-BGH,</li> <li>- BGH</li> </ul>
<b>12/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện sổ sách GVCN, HSSS toàn trường</li> <li>- Kiểm tra các HĐ Trải nghiệm, NGLL</li> <li>- Kiểm tra công tác học vụ.</li> <li>- KT vệ sinh, an toàn thực phẩm, PCCC</li> <li>- KT đổi mới phương pháp giảng dạy, hoạt động sư phạm nhà giáo.</li> <li>- Kiểm tra công tác ôn tập và kiểm tra HKI.</li> <li>- Kiểm tra các hoạt động, HSSS của trợ lý thanh niên.</li> <li>- Kiểm tra tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN, GVBM</li> <li>- GVCN</li> <li>- Cô Sương</li> <li>-Bảo vệ, nhà bếp</li> <li>- GV</li> <li>- GV</li> <li>-T. Khuyến, cô Hiền</li> <li>- Kế toán, thủ quỹ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH, HĐQT</li> <li>- BGH, TTCM</li> <li>- BGH, TTCM</li> <li>- BGH,</li> <li>- HĐQT</li> <li>-HĐQT</li> </ul>
<b>01/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện sổ sách, xếp loại của GVCN các lớp HKI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chất lượng giảng dạy các bộ môn trong HKI, đánh giá xếp loại học sinh, việc thực hiện chương trình.</li> <li>- Công tác phòng cháy chữa cháy.</li> <li>- Kiểm tra 3 công khai, 4 kiểm tra của HT.</li> <li>- KT công tác văn thư, lưu trữ.</li> <li>- KT hoạt động sư phạm nhà giáo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN, GVBM</li> <li>- Bảo vệ</li> <li>- HT</li> <li>- VT</li> <li>- Giáo viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, TTCM</li> <li>-BGH,HĐQT</li> <li>- T. Khuyến</li> <li>-BGH,</li> <li>- BGH</li> </ul>
<b>02/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.</li> <li>- KT hoạt động sư phạm nhà giáo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CB,GV,NV</li> <li>- Giáo viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T. Khuyến, TQN</li> <li>-BGH, TTCM</li> </ul>
<b>3/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra Hoạt động tổ chuyên môn, hồ sơ tổ CM, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, việc thực hiện nội dung chương trình theo biên chế năm học, công tác phụ đạo học sinh yếu kém của giáo viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TTCM, đoàn thể</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> </ul>
<b>4/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác quản lý của tổ chuyên môn.</li> <li>- Kiểm tra công tác ôn tập HKII. Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra HKII.</li> <li>- Kiểm tra học vụ.</li> <li>- KT giáo dục kỹ năng sống, trải nghiệm, sinh hoạt các câu lạc bộ.</li> <li>- KT hồ sơ công tác thanh niên.</li> <li>- Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TTCM</li> <li>GVBM</li> <li>- Cô Sương</li> <li>- Giáo viên, cô Hiền</li> <li>- Cô Hiền</li> <li>- GV, Văn phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH, TQN</li> <li>-BGH,</li> <li>- TQN</li> <li>-BGH</li> <li>- BGH</li> </ul>
<b>5/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra 3 công khai (việc xét lên lớp, ở lại, kiểm tra lại, tài sản của lớp, các bộ phận, tài chính cuối năm).</li> <li>- KT hoạt động, hồ sơ Đoàn</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ học vụ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM, GVCN, các bộ phận có liên quan</li> <li>- Cô Hiền</li> <li>- Cô Sương</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-BGH, HĐXD</li> <li>- BGH</li> <li>-BGH, GVCN</li> </ul>
<b>6,7,8/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc học sinh rèn luyện, kiểm tra lại trong hè. Xét lên lớp cho học sinh rèn luyện trong hè.</li> <li>- Công tác tuyển sinh đầu cấp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM</li> <li>- Bộ phận TS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> </ul>

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐƯỢC KIỂM TRA  
NĂM HỌC: 2021 – 2022**

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận phụ trách
-------	-------------------	-------------------------	--------------------	-------------------

<b>9/ 2021</b>	- Dự giờ, kiểm tra HSSS cá nhân	C. Nguyễn Huyền Nga (Văn) T. Vương Hoàng Tân (Hóa) Nguyễn Thị Bạch Ngân (Anh)	Tuần 3 Tuần 3 Tuần 4	- TTCM, BGH
<b>10/ 2021</b>	- Dự giờ, kiểm tra HSSS cá nhân	T. Trần Tiến Vượng (Hóa) C. Trần Thị Nhung (Sử) T. Nguyễn Công Hoàng Nam (Lý) C. Nguyễn Thị Liên (Hoá) T. Võ Tiến Anh (Lý) C. Nguyễn Thị Trang (Tin) C. Hoàng Thị Tâm (Văn)	Tuần 5 Tuần 5 Tuần 6 Tuần 6 Tuần 7 Tuần 8 Tuần 8	- BGH + TTCM
<b>11/ 2021</b>	- Dự giờ, kiểm tra HSSS cá nhân, đổi mới phương pháp giảng dạy.	T. Trần Văn Phương (Sử) C. Huỳnh Thị Hoàng Dung (Toán) C. Nguyễn Thị Kim Chi (Anh) T. Nguyễn Đức Lâm (GDCD) T. Nguyễn Thanh Viên C. Hồ Thị Giáng Thu (Văn) T. Hàm Hữu Tụ (TD) C. Đào Thị Kim Hương (Lý)	Tuần 9 Tuần 9 Tuần 10 Tuần 10 Tuần 11 Tuần 11 Tuần 12 Tuần 12	- BGH, TTCM
<b>12/ 2021</b>	- Dự giờ, kiểm tra HSSS cá nhân	T. Nguyễn Văn Khuyển (Văn) C. Đặng Thị Thúy Hiền (Hóa)	Tuần 13 Tuần 13	- TTCM - BGH + TTCM
<b>01/ 2022</b>	- Dự giờ, kiểm tra HSSS cá nhân	T. Nguyễn Văn Hân (Toán) T. Võ Tiến Anh (Chủ nhiệm)	Tuần 20 Tuần 21	- BGH + TTCM
<b>02/ 2022</b>	- Dự giờ, kiểm tra HSSS, đổi mới phương pháp	T. Hoàng Hữu Vinh (Toán) C. Nguyễn Thị Kim Chi (Anh) C. Nguyễn Thị Mỹ (Địa) C. Phan Thị Xuân Reo (Văn)	Tuần 22 Tuần 22 Tuần 23 Tuần 13	- BGH + TTCM
<b>03/ 2022</b>	- Dự giờ, kiểm tra HSSS cá nhân.	T. Phan Quỳnh Ngọc Hà (Sinh) C. Võ Tiến Anh (C. nghệ) C. Hàm Hữu Tụ (QP) C. Lê Thị Thuý Oanh (CD)	Tuần 24 Tuần 24 Tuần 25 Tuần 25	- BGH + TTCM
<b>4/ 2022</b>	- Dự giờ, kiểm tra HSSS, đổi mới phương pháp giảng dạy.	T. Nguyễn Công Hoàng Nam (HĐ trải nghiệm) T. Nguyễn Thành Viên (Sinh) T. Nguyễn Đình Tinh (Địa)	Tuần 30 Tuần 31 Tuần 31	-TTCM, BGH
<b>5/ 2022</b>	Hoàn tất hồ sơ	Hoàn tất hồ sơ gửi về Hiệu trưởng	Tuần 35	- TTCM, GV